

Beste Ouders,

Deze jaarlijkse schoolbrochure is een aanvulling op ons schoolreglement.

In deze brochure geven we wat nuttige inlichtingen die betrekking hebben op dit schooljaar.

Bewaar deze brochure binnen handbereik, zodat het een nuttig werkinstrument is gedurende het schooljaar.

Er zullen alleen bijkomende mededelingen verschijnen als er nieuwe informatie is of als er wijzigingen zijn.

Namens onze school.

Tim Forier, directeur.



DE KLEINE REUS...

BASISSCHOOL TERKOEST

INHOUD VAN DEZE BROCHURE

- Het personeel en hun opdracht
 - Schoolraad
 - T.O.R.
 - CLB
 - Zorgverbreding in onze school
 - Buitenschoolse opvang
 - Een sportieve school
 - LO
 - Zwemmen
 - Sportsnacks
 - Bibliotheek
 - Welke kosten worden aangerekend ?
 - Enkele praktische afspraken
 - Kijkdagen kleuters
 - Schoolagenda
 - Eetzaal
 - Verjaardagen
 - Toegang tot de klaslokalen
 - Te laat komen
 - Afwezigheden
 - Kennismakingsavond per klas
 - Rapporten
 - Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2023-2024
 - Om niet te vergeten !
-

HET PERSONEEL EN HUN OPDRACHT

- K1 Eveline Fourier
- K2 Karolien Claes / Jolien Vanrijt
- K3 Danique Swinnen
- K4 Christa Boussu / Jolien Vanrijt

- L1 Els Jardin / Silke Lambeets /
Laurence Raskin
- L2 Ronny Haesevoets / Laurence
Raskin
- L3 Marloes Van Mulken / Laurence
Raskin
- L4 Els Esselen
- L5 Aster Deneyer
- L6 Sandy Philippaerts

Kinderverzorgster Hilde Renaerts
L.O. Lise Jeuris

Zorg Barbara Willems
ICT Patrick Kinnaert
Secretariaat Katrien Peters
Directie Tim Forier

[E-mailadressen kunnen teruggevonden worden op de website van de school!!](#)

SCHOOLRAAD

Zie schoolreglement

Samenstelling :

Voorzitter:

Laurien Stuvers

Secretaris:

Els Jardin

Afgevaardigde van het schoolbestuur:

Bert Beelen, Patrick Swinnen

Afgevaardigden van het personeel (pedagogische raad):

Christa Boussu

Eveline Fourier

Aster Deneyer

Afgevaardigden van de ouders (ouderraad):

Laurien Stuvers

Maxime Renoirte

Kris Franssen

Afgevaardigden lokale gemeenschap:

Sanny Vangeel

Arlette Mellemans

Paul Smolders

Adviserend lid:

Tim Forier

TOR



De Terkoester Ouderraad heeft tot doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Zo ontstaat de mogelijkheid om overleg te plegen over alles wat de ouders in het schoolleven aanbelangt. Op deze manier willen wij een brug vormen tussen school en thuis.

Daarnaast willen wij ook leerkrachten en directie helpen bij het uitwerken van allerlei projecten en ontmoetingsactiviteiten. Ouders kunnen steeds aansluiten bij TOR. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met:

Laurien Stuvers Bosveldstraat 58,3570 Alken

Bestuursleden TOR:

Biermans Steven, Bismans Gunther, Boiten Gert, Forier Tim (directie), Franssens Kris, Aster Deneyer (leerkracht), Renoirte Maxime, Stevens Marjolein, Stuvers Laurien, Swinnen Danique (leerkracht), Thys Nel, Thyssen Anja, Zwakhoven Marianne, Jan Welvaert, Kevin Coelemont, Kurt Marquet, Liessa

Wij vergaderen op:

23/8, 13/9, 4/10, 8/11, 6/12, 10/01, 7/02, 6/03, 17/04, 8/05, 5/06 telkens om **20u** in de **Parkstraat**.

CLB



Je CLB helpt

Jouw CLB:

VCLB regio Hasselt
Jan Palfijnlaan 2
3500 Hasselt
Tel. 011/37.94.90
E-mail : hasselt@vclblimburg.be

Spreekuren op school: worden meegedeeld in de maand september

Contactpersoon: wordt meegedeeld in de maand september

Wanneer kan je bij het Vrij CLB Limburg terecht?

Maandag, 8.30u – 12.30u, 17.00u – 19.00u (sluiting tussen 12.30u – 17.00u) Dinsdag, 8.30u – 12.30u, 13.00u – 17.00u Woensdag, 8.30u – 12.30u, 13.00u – 16.00u Donderdag, 8.30u – 12.30u, 13.00u – 17.00u Vrijdag, 8.30u – 12.30u, 13.00u – 16.00u

CLB staat voor Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Er werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. De CLB-begeleiding is gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is. Een CLB kiezen kan dus niet. Verandert je kind van school, dan kan je bij het CLB van de oude school terecht tot je kind in de nieuwe school ingeschreven is. Meer informatie over CLB en contactgegevens van alle CLB's vind je op www.vclb-koepel.be.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Je kan bij het CLB terecht met heel wat vragen. Bijvoorbeeld:

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kind moeite heeft met leren
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind en over inentingen
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze
- ...

Leerlingen vanaf 12 jaar hebben het recht om CLB-begeleiding te vragen zonder toestemming van de ouders.

Relatie tussen CLB en school

De school en het CLB maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. Die samenwerkingsafspraken zijn met de ouders besproken in de schoolraad.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen naar de leerling. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij wil instemmen met de CLB-begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB deelt relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Leerlingen of de ouders van een niet-bekwame leerling dienen hun toestemming te geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. De school en het CLB houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

1.1 Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Leerlingen en ouders kunnen het CLB ook rechtstreeks om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het CLB, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de begeleiding van een leerling.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

- De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het CLB, meldt het CLB dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;
- De uitvoering van een systematisch contact en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte systematische contact te laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een andere medewerker buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval betaal je als ouder wel zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het CLB. Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander CLB wordt bediend.

Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

1.2 Het multidisciplinair dossier¹

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het CLB aanwezig zijn. Welke gegevens dit zijn, waarom en op welke rechtsgrond het CLB deze bewaart, wat er met die gegevens gebeurt, en welke rechten je hebt in verband met deze gegevens, vind je bij het CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij verandering van school in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier.

Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Ouders of de bekwame leerling kunnen hier verzet tegen aantekenen. Er wordt een wachttijd van 10 werkdagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 werkdagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact. Alle informatie over hoe het CLB omgaat met de persoonsgegevens in het multidisciplinair dossier vind je bij het CLB. Als je daarover vragen hebt, kan je contact opnemen met het CLB.

Verplicht?

De volgende CLB-activiteiten zijn wettelijk verplicht :

- de medische onderzoeken
- de begeleiding bij onwettige afwezigheden op school (leerplicht)
- voor maatregelen betreffende besmettelijke ziekten
- als je een bepaald attest nodig hebt. Dat kan nodig zijn
 - o om vroeger of later dan gewoonlijk aan de lagere school te beginnen
 - o om naar het buitengewoon onderwijs te gaan
 - o bij een niet erg voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht, ook al ga je om een andere reden vaak op controle bij een arts.

In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de arts altijd vragen stellen.

Als er niet voldoende tijd is, kan de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Je mag de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Voor meer informatie over die procedure neem je best contact op met het CLB.

Het kan dat we tijdens het onderzoek of tijdens de inenting de hulp inroepen van de juf of de begeleider als dit uw zoon of dochter kan geruststellen. Indien je niet wenst dat deze persoon aanwezig is tijdens het onderzoek, verwittig je best op voorhand even onze dienst.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om de inentingen te krijgen moeten de ouders wel toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?

- 1e leerjaar lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming),
Difterie (Kroep), Tetanus
(Klem), Kinkhoest
- 5e leerjaar lagere school Mazelen, Bof
10/11 jaar (Dikoor),
Rubella (Rode
hond)

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- we behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- we houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarige'.

Het dossier inkijken?

Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag je kind dat zelf. Ouders of voogd kunnen het dossier inkijken met toestemming van de leerling.

Dat geldt niet altijd voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens beslist de arts.

Je mag een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek. De kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht moeten verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. De volgende gegevens kan je niet weigeren:

- identificatiegegevens
- inentingen
- gegevens over leerplicht
- medisch onderzoek en de opvolging hiervan

Wil je niet dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat het dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB

ZORGVERBREIDING IN ONZE SCHOOL

Barbara Willems (logopediste) is verantwoordelijk voor de zorgcoördinatie (leerkracht zorg) bij het lager onderwijs. Danique Swinnen is de zorgcoördinator voor het kleuteronderwijs. Hun taak bestaat uit het begeleiden van leerlingen met leer- en andere problemen, alsook het samen met de leerkrachten zoeken naar oplossingen binnen de klas. Zo trachten we het leren en samenleven voor heel wat kinderen aangenamer en makkelijker te maken.

Aangezien wij aan de slag moeten met maar een beperkt aantal uren zorg komen vooral de kleuters, het eerste, het tweede en het derde leerjaar in aanmerking voor individuele begeleiding of in kleine groepen.

De kinderen van de hogere leerjaren mogen rekenen op een indirecte begeleiding via de leerkracht. Welke kinderen voor begeleiding in aanmerking komen, wordt besproken op een MDO.

In onze school zijn wij bekommerd voor de harmonische ontwikkeling van gans de persoonlijkheid. Dus kan u bij de klastitularis, Barbara Willems en Danique Swinnen ook terecht met vragen omtrent het socio-emotionele en het psychomotorische.

In al de leerjaren bestaat de mogelijkheid om 'lees-, spelling- en/of rekengroepjes' te organiseren. Dit houdt in dat we enkele kinderen met een gelijkaardig probleem samen kunnen begeleiden.

Op afspraak staat Barbara voor ouders en leerkrachten ter beschikking.

BUITENSCHOOELSE OPVANG

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door het O.C.M.W. van Alken.

Er is opvang in de Parkstraat nr. 38, tegenover de school.

"HET MOLENTJE" 011/59 72 43

van 07.00u tot 08.30u en van 15.30u tot 18.30u
op woensdag van 12.00u tot 18.30u

**Voor verdere inlichtingen gelieve u te wenden tot het
O.C.M.W. van Alken: REENAERS KRISTINE 011/59 06 83.**

Sluitingsdagen schooljaar 2023 -2024 IBO 't Molentje Alken kan je terugvinden op hun website

Je kan de kind(eren) inschrijven via de link <https://ocmw-alken.i-active.be/>. Je kan dit doen door te klikken op 'nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken'.

Hou de rijksregisternummers van je gezin alvast klaar, want deze heb je nodig om de inschrijving te doen.

Het is belangrijk dat alle gegevens steeds volledig en up-to-date zijn zodat we ze kunnen bereiken in geval van nood. Zodra de administratie van het Molentje je dossier goedkeuren ontvang je een mail dat de inschrijving in orde is en kan je je kind(eren) inschrijven voor opvang via I-active. In je oudermodule van I-active kan je je inschrijvingen en betalingen nakijken, attest voor belastingaangifte downloaden, de medische gegevens van je kind bijwerken, adres wijzigen, telefoonnummers wijzigen. Ben je je inloggegevens vergeten of krijg je een foutmelding? Neem dan contact op de administratie.

In ons huishoudelijk reglement kan je alle informatie terugvinden in verband met de werking en prijzen van onze opvang. Deze kan u ook terugvinden via de bovenstaande link of op de website van Alken. De week voordat je de eerste keer gebruik maakt van de opvang, kan je een afspraak maken bij het diensthoofd Kristine Reenaers, te bereiken op 011 59 06 66. Zij kan je **dan wat extra uitleg geven over de werking van de opvang en een kleine rondleiding geven indien je dit wenst.**

Op schoolvrije dagen dienen de ouders hun kinderen minstens 3 dagen op voorhand in te schrijven!!!!!!

EEN SPORTIEVE SCHOOL

Zie schoolreglement

Lichamelijke opvoeding

De turnlessen gaan door in onze nieuwe turnzaal

De lesmomenten worden meegedeeld tijdens de eerste oudercontacten in september.

Lager onderwijs

- Turnpantoffels + kledij worden door de ouders zelf aangekocht en worden contant betaald op het secretariaat.
- Kledij, pantoffels en het opbergzakje worden gemerkt met naam en voornaam.

Zwemmen

- We zwemmen in het zwembad van Tongeren
- Eén zwembeurt kost 9,50 euro, via de schoolrekening van uw kind. Voor de **leerlingen van het 1^o leerjaar** zijn de zwembeurten **gratis**.
- Meebrengen :
 - 2 handdoeken
 - badmuts verplicht.
 - zwemkledij
- Zwemmen is altijd op vrijdag van 13:00 u. tot 15:25 u.

Derde graad:

22 september

6 oktober

20 oktober

17 november

1 december

Tweede graad:

15 december

12 januari

26 januari

8 maart

22 maart

Eerste graad:

19 april

3 mei

17 mei

31 mei

14 juni

Sportsnack

Onze turnleerkracht organiseert in samenwerking met de school op maandag, dinsdag of donderdag van 15.30u. tot 16.45u. een sportuurtje. Dit wordt in de loop van het schooljaar georganiseerd. U krijgt hiervan tijdig een schrijven.

De leerlingen moeten zich hiervoor vooraf inschrijven via de brief die ze aan het begin van het schooljaar meekrijgen.

BIBLIOTHEEK

Zie schoolreglement

Onze kinderen maken gebruik van de diensten van de openbare bibliotheek van de gemeente.

Deze bibliotheek is gevestigd in het centrum van Alken.

De leerlingen gaan om de 3 weken op donderdag naar de bibliotheek.

14 september – 5 oktober - 26 oktober – 23 november - 14 december -
18 januari - 8 februari – 14 maart – 18 april – 7 mei – 30 mei

WELKE KOSTEN WORDEN AANGEREKEND VIA DE SCHOOLREKENING

	K1 + K2	K3	K4	
Natuurwandeling	6	6	6	verplaatsing met auto's
Herckenrode	2	2	2	
Rollebollen	0	4,5	4,5	
ijsparadijs	0	0	4,5	
Dierendag			3	
kleutersportdag	4	4	4	
Cosmodroom			5	
Boerderij Mierenhoop		5		
Boer Nagels	1			
Extra activiteit	19	10,5	3	
Schoolreis	23	23	23	
totaal (maximumfactuur)	55	55	55	

De extra activiteit wordt in de loop van het schooljaar bepaald en schriftelijk meegedeeld aan de ouders

Lager onderwijs

	1ste lj	2de lj	3de lj	4de lj	5de lj	6de lj		
zwemmen (5 x 9,5 euro)	0	47,5	47,5	47,5	47,5	47,5	busvervoer	
scholencross	0	0	0	0	0	0		
Herckenrode	2	2	2	2	2	2		
herfstwandeling	0	0	0	0	0	0		
schaatsen per graad	5	5	5	5	5	5		
kronkeldidoe	4,5	4,5	0	0	0	0		
Carnavalsdisco	2	2	2	2	2	2		
schoolreis	20	20	20	20	20	20		
alles met de bal	0	0	4,5	4,5	0	0		Inkom+bus
sportdag	4	4	4	4	4	4		
Film	10	10	10	10	10	10		
Extra activiteit	47,5	0	0	0	3,5	3,5		
totaal (maximumfactuur)	95	95	95	95	95	95		
zeeklassen		0	0	0	220	220		
bosklassen			170	170				
maximum 520 euro								

Turnkledij dient op school (secretariaat) aangekocht te worden: T-shirt t.b.v. 15,00 EUR, short t.b.v. 10,00 EUR.

De extra activiteit wordt in de loop van het schooljaar bepaald en schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

- Schoolreis en andere uitstappen verschilt per klas en naargelang het aanbod. Wel doet de school i.s.m. TOR een extra bijdrage zodat onze leerlingen kunnen genieten van een fantastische schoolreis
- Zeeklassen om de 2 jaar voor de leerlingen van de derde graad. Dit schooljaar is het niet van toepassing, evenals de bosklassen voor het 3^{de} en het 4^{de} leerjaar
- Culturele activiteiten (initiatief gemeente) zijn gratis.

ENKELE PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Kijkdagen kleuters

Vanaf dit schooljaar organiseren we enkele infomomenten voor de ouders en hun kleuter. Verder houden we dit schooljaar ook wendagen zodat de kleuters even kunnen komen proeven van het schoolgebeuren voor de instapdag.

Wendag info-moment

- 25 oktober 2023 9u - 11u45
- 20 december 2023 9u - 11u45
- 7 februari 2024 9u - 11u45
- 27 maart 2024 9u - 11u45

Mei - juni : hiervoor komen persoonlijke uitnodigingen

Schoolagenda

Zie schoolreglement

De leerlingen van het lager onderwijs gebruiken een schoolagenda. Dit agenda is ook een heen- en weerschrift tussen school en ouders. De agenda wordt (minstens) wekelijks door ouders en leerkracht nagekeken en ondertekend. De kleuters maken gebruik van het heen- en weertasje.

Eetzaal

Zie schoolreglement

We vragen om brood- en koekendozen en hervulbare drinkbusjes mee te geven. We proberen zo de afvalberg te verkleinen.

We organiseren geen drankenverkoop meer in onze school. We vragen aan elke ouder om alleen nog water mee naar school te geven.

Verjaardagen

Zie schoolreglement

We vragen aan de ouders om af te zien van individuele pakjes. Dit zorgt naarmate het schooljaar vordert voor steeds grotere geschenken en dat vinden we als school niet de bedoeling. Leerkrachten en medeleerlingen kunnen bij verjaardagen worden getraakteerd met een gezond stuk fruit of een koek/wafel. Indien er andere traktaties worden aangeboden, zullen deze aan de ouders worden terugbezorgd. ***Snoep is niet toegelaten, ook niet bij verjaardagen.***

Toegang tot de klaslokalen

Zie schoolreglement

- Het is de ouders niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming de klasactiviteiten bij te wonen.
- Ouders die de leerkracht wensen te spreken kunnen dit enkel op het ogenblik dat deze leerkracht leerlingenvrij is en na afspraak.
- De lessen beginnen 's morgens om 8.40u en 's middags 13.30u
- De lessen eindigen 's middags 12.15u en 's avonds 15.25u

Te laat komen

Zie schoolreglement

Als een kind te laat komt, moet de begeleidende ouder het kind vergezellen tot aan de plaats waar het kind moet zijn (klas, turnzaal, kerk, ...) Een kind mag nooit zomaar afgezet worden aan de schoolpoort.

Afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Alle afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.

Voorbeeld van attest dat door de ouders kan worden gebruikt :

Controle van de leerplicht : getuigschrift schoolverlet.

Elke afwezigheid dient zo spoedig mogelijk schriftelijk via de klastitularis aan de school gemeld te worden.

Afwezigheidsbericht van (naam van het kind) :

*..... Ondergetekende,
(vader/moeder/voogd)
verklaart dat haar/zijn dochter/zoon afwezig is/was wegens ziekte
van tot en met
op (één dag), nl.*

andtekening

H

- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk. En bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;

- revalidatie tijdens de lestijden;
- School-externe interventies
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.)

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig in de school is, ook in de kleuterschool. Bij het begin van de klastijd is er steeds het onthaalmoment en dat is zeer belangrijk voor de kleuters.

Als een kind te laat toekomt moet de begeleidende ouder het vergezellen tot waar het moet zijn (klas, turnzaal, kerk, ...). Een kind mag nooit zomaar afgezet worden aan de schoolpoort.

Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Overmacht

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan. De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Pedagogische studiedagen

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor leraars.

Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Staking

In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

KENNINGSMAKINGSAVOND PER KLAS

Bij het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een ouderavond per klas.

De avonden gaan door op :

- maandag 4 september 2023 20u. : 1^{ste} – 2^{de} - 3^{de} leerjaar
- dinsdag 5 september 2023 20u. : 4^{de} – 5^{de} en 6^{de} leerjaar
- donderdag 7 september 2023 19u30 : kleuters

Alle ouders van harte welkom !!

RAPPORTEN

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen drie keer per jaar een rapport.

Voor de ouders is er de mogelijkheid om het rapport te bespreken met de klastitularis. Dit individueel oudercontact gaat door op :

- Woensdag 22 november 2023 Oudercontacten Lager en kleuter
- Woensdag 6 maart 2024: Vraaggestuurde oudercontacten lager – kleuter
- Woensdag 27 maart 2024: Oudercontacten voor de 5-jarige kleuters en het 6^{de} leerjaar
- Woensdag 5 juni 2024: Oudercontact kleuters

- Woensdag 26 juni 2024: oudercontacten lager

De oudercontacten voor de ouders van de kleuters worden op vraag van leerkrachten of ouders georganiseerd. Wanneer er geen speciale opmerkingen zijn, wordt er geen uitnodiging meegegeven.

Ook voor onze kleuters voorzien we voor de ouders een persoonlijk gesprek met de kleuterleidster op dezelfde dagen zoals aangegeven.

Daarbuiten worden al onze kinderen opgevolgd d.m.v. een kindvolgsysteem.

Doorheen het hele schooljaar worden alle kinderen voortdurend geobserveerd, getoetst en begeleid.

N.a.v. de rapporten is er voor de klastitularis de mogelijkheid om van bepaalde kinderen een M.D.O. -bespreking te voorzien (klastitularis, zorgcoördinator, CLB-afgevaardigde, directie, ...)

Verlofdagen - activiteiten – conferenties

- **Dinsdag 29 augustus 2023:** OPENKLASDAG tussen 17:00 en 19:00 uur
- **Vrijdag 1 september 2023:** Start van het nieuwe schooljaar – Aan het einde van de eerste schooldag trakteert de ouderraad TOR jullie allen op een drankje.
- **Maandag 4 september 2023:** Infovergadering voor de ouders van het 1^{ste} – 2^{de} en 3^{de} leerjaar
- **Dinsdag 5 september 2023:** Infovergadering voor de ouders van het 4^{de} – 5^{de} en 6^{de} leerjaar
- **Donderdag 7 september 2023:** Infovergadering voor de ouders van de kleuters
- **Zaterdag 30 september 2023:** Kienen (in het d’Erckenteel)
- **Vrijdag 6 oktober 2023:** Grootoudersfeest
- **Maandag 16 oktober 2023:** Conferentie (geen school)
- **Zaterdag 22 oktober 2023:** Ontbijtmanden TOR
- **Zaterdag 28 oktober – zondag 5 november 2023:** Herfstvakantie
- **Woensdag 8 november 2023:** Conferentie
- **Zaterdag 16 december 2023:** Kerstmusical + kerstmarkt
- **Zaterdag 23 december 2023 – zondag 7 januari 2024:** Kerstvakantie
- **Zondag 10 maart 2024:** Eetdag
- **Maandag 11 maart 2024:** Verlofdag
- **Zaterdag 30 maart – zondag 14 april 2024:** Paasvakantie
- **Donderdag 9 mei – zondag 12 mei 2024:** O.-L.-H.- Hemelvaart + brugdag
- **Zondag 26 mei 2024:** schoolfeest
- **Maandag 10 juni 2024:** Verlofdag



DE KLEINE REUS...

BASISSCHOOL TERKOEST